

**ПОГОДЖЕНО**

**Начальник  
відділу культури та спорту  
Миронівської міської ради**

**В.А.Андріуца**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Начальник  
гуманітарного відділу  
Миронівської міської ради**

**В.А.Нечипоренко**



## **Статут музею**

**Миронівського центру дитячої та юнацької  
творчості**

## 1. Загальні положення

1.1 Музей при Миронівському ЦДЮТ є осередком освіти і виховання, який сприяє формуванню у молодого покоління національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, забезпеченню духовної єдності поколінь і призначений для вивчення, збереження та використання пам'яток природи, матеріальної і духовної культури. Музей сприяє залученню учнівської молоді до вивчення та збереження історико-культурної спадщини свого народу, формуванню освіченої особистості та вихованню активної громадської позиції, забезпечує духовну єдність та спадкоємність минулого і сучасного поколінь.

1.2 Музей створено 2013 році.

1.3 Адреса музею: м.Миронівка, Київської області, вул.Соборності, 117

1.4 Профіль музею історико-краєзнавчий.

1.5 Шкільний музей не є юридичною особою, підпорядкований Миронівському районному центрі дитячої та юнацької творчості

1.6 Музей працює на підставі наказу директора закладу при дотриманні відповідних вимог щодо наявності:

- приміщення закладу, де експонується музейна колекція;
- експозиції, яка за змістом і оформленням відповідає сучасним вимогам;
- наявності сторожової охорони в закладі.

1.7 Музей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами та постановами Верховної Ради, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Законами України "Про музеї та музейну справу", нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і мистецтв України, статутом школи, наказами директора школи та цим статутом.

## 2. Головні завдання та зміст роботи музею

2.1. Мета діяльності музею історії освіти Миронівського ЦДЮТ полягає у вихованні у молодого покоління поваги і любові до культурної спадщини свого народу, формуванні освіченої і творчої особистості, та сприянні відродженню і розбудові національної системи освіти як найважливішої ланки виховання свідомих громадян України.

2.2. Головними завданнями в роботі музею є :

- сприяння удосконаленню навчально-виховного процесу Миронівського ЦДЮТ, розширення та поглиблення загальноосвітньої та професійної підготовки учнівської молоді засобами позакласної, позашкільної роботи; розвиток її творчих інтересів до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької та художньо-естетичної роботи; формування у підростаючого покоління розуміння нерозривного зв'язку минулого, сучасного і майбутнього України;
- допомога педагогічному колективу закладу у впровадженні нових нетрадиційних форм роботи за інтересами;

- участь у формуванні, збереженні і раціональному використанні Музейного фонду України;
- вивчення, охорона і пропаганда пам'яток історії і культури рідного краю;
- проведення культурно-освітньої роботи серед учнівської молоді та інших верств населення.

2.3 Музей проводить таку роботу :

- організовує дослідницьку діяльність згідно з тематикою музею;
- систематично поповнює фонди музею шлях: проведення експедицій, походів, екскурсій, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечить чинному законодавству):
- організовує облік музейних предметів, забезпечує їх збереження;
- створює і поповнює стаціонарні експозиції та виставки;
- проводить освітньо-виховну роботу серед учнівської молоді і населення;
- організовує та бере участь у районних, обласних, всеукраїнських заходах;
- надає можливість використання матеріалів музею в навчально-виховному процесі та навчально-дослідницькій роботі.

2.4. Популяризація патріотичних, трудових традицій закладу.

2.5. Проведення лекцій, екскурсій, творчих зустрічей тощо.

2.6. Музей проводить таку роботу:

- забезпечує вивчення, пропаганда історії закладу;
- організує облік музейних предметів, забезпечує їх збереження;
- проводить просвітницько-виховну роботу серед учнівської молоді та інших категорій населення;
- надає можливість використання матеріалів музею в навчально-виховному процесі та науково-дослідницькій роботі.

### **3. Створення та організація музею**

3.1. Рішення про створення музею повинно бути прийнято його засновниками (керівником закладу освіти та ініціативою педагогічного, учнівського колективів) при умові наявності:

- активу однодумців (вихованців, педагогічних працівників, спеціалістів музейної справи, громадськості тощо), спроможного виконувати пошуково-дослідницьку, збиральницьку, фондову, експозиційну, просвітницьку роботу;

- педагога, який очолив роботу по створенню музею.

3.2. Створення музею є результатом цілеспрямованої, систематичної, творчої пошуково-дослідницької, фондової, експозиційної роботи. Наказ про відкриття музею видано його засновником після оформлення відповідної музейної експозиції при дотриманні вимог щодо наявності:

- Положення про музей;

- фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентаризаційній

книзі оригінальних пам'яток історії, культури, на основі яких побудована експозиція історичного профілю;

- приміщення (окремого, ізольованого) і обладнання, які забезпечують збереження, вивчення і експонування музейних колекцій;
- експозиції, яка відповідає за змістом і оформленням сучасним вимогам;
- умов для охорони музею, оснащення його засобами охоронної і пожежної сигналізації;
- роботи музею за чітким розкладом.

3.3. Діяльність музею припиняється за рішенням засновника, яке погоджується з відповідною комісією, що ообить оєстоанію на місцях. Наказ про закриття музею видається його засновникам.

#### **4. Керівництво роботою музею**

4.1 Робота музею організовується на основі самоврядування. При музеї створюється рада музею.

4.2 Рада музею:

- обирає голову і розподіляє обов'язки між членами ради;
- затверджує план роботи.

4.3 За роботу музею відповідає директор закладу. Директор закладу:

- призначає педагога, який здійснює керівництво роботою музею.
- вирішує режим роботи музею.
- сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею.

Рада музею :

- обирає голову і розподіляє обов'язки між членами ради, які очолюють групи, або сектори пошукової, фондової, експедиційної, просвітницької роботи тощо;
- обговорює та затверджує план роботи;
- заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботи;
- організовує роботу громадських екскурсиводів, а також навчання активів;
- веде документацію музею;
- вирішує інші питання пов'язані з діяльністю музею.

4.3 .Методичну та практичну допомогу музею може надавати опікунська рада, яка створюється на добровільних засадах педагогічних працівників, представників державних музеїв, архівів, спеціалістів різних галузей знань, краєзнавців, ветеранів війни і праці тощо;

4.4. Науково-методичну допомогу музею надають районні (міські, обласні) державні музеї. З метою удосконалення та координації роботи музеїв в

районах. Містах та областях можуть створюватись міжвідомчі комісії з їх діяльності.

4.5. Загальне керівництво діяльністю музеїв при закладах освіти здійснює Міністерство освіти України, відділ освіти Миронівської РДА.

## **5. Облік і забезпечення збереження фондів**

5.1. Облік пам'яток історії та культури, які зберігаються в музеї, проводяться в порядку, визначеному в нормативних документах Міністерства культури і мистецтв України.

5.2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом керівника закладу освіти.

5.3. Фонди музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії і культури) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).

5.4. Унікальні пам'ятки Музейного фонду України, а також ті, що мають виняткове наукове, художнє, історичне чи культурне значення, зносяться Міністерством культури і мистецтва України до Державного реєстру національного культурного надбання.

5.5. Пам'ятки історії та культури (в тому числі нагороди з коштовних матеріалів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з музею згідно з чинним законодавством.

5.6. У разі припинення діяльності музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать чинному законодавству.

5.7. Безпосередня відповідальність за збереження музейних зібрань покладається на керівника закладу освіти та керівника музею.

5.8. Особи, винні у порушенні законодавства України про музеї та музейну справу несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

## **5. Фінансування**

5.1. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням обладнання, технічних засобів та оформленням музею покриваються за рахунок коштів закладу.